



## คำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาค

เรื่อง ขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาค

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสนประจำตัว.....ชั้นปีที่.....

นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะขอให้ตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาค

ในรายวิชา(รหัสวิชา) ..... ชื่อวิชา.....กลุ่ม.....ประจำภาค.....ปีการศึกษา.....

ในความดูแลของ(อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำวิชา) ชื่อ - สกุล .....ค่าคะแนนที่ได้รับ (เกรด).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....

วันที่.....

(1) ความเห็นงานบริการศึกษา	(2) อาจารย์ประจำวิชา/ อาจารย์ผู้สอน	(3) ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	(4) ความเห็นคณบดี
เรียน คณบดี 1. นักศึกษาได้รับเกรด..... รับรองเกรดเมื่อวันที่..... 2. ได้รับเงินค่าธรรมเนียม 100 แล้ว ..... ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) วันที่.....	ผลการตรวจสอบระดับคะแนน ( ) ระดับคะแนนสอบไต่คงเดิม ( ) ขอแก้ไขระดับคะแนนสอบ ประจำภาค จากเกรด ..... เป็น ..... เหตุผล..... (ลงชื่อ) ..... (.....) วันที่.....	..... ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) วันที่.....	..... ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) วันที่.....

### นักศึกษารับทราบผลการตรวจสอบ

( ) ได้รับใบเสร็จจ่ายค่าขอตรวจสอบคะแนนสอบประจำภาคแล้ว (กรณีระดับคะแนนถูกต้องไม่มีการแก้ไข)

( ) ได้รับค่าธรรมเนียมของค่าตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาคคืนแล้ว (กรณีมีการแก้ไขระดับคะแนน)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (เมื่อรับทราบผล)

(.....)

วันที่.....

**หมายเหตุ** 1. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมมา 100 บาท/รายวิชา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการประกาศผลสอบประจำภาค

2. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตรวจสอบระดับคะแนนแล้วรายงานผลต่อคณบดี ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากที่ได้รับรอง ยกเว้น กรณีอาจารย์พิเศษภายนอก ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมด้านเวลา

3. กรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ผู้สอนเป็นบุคคลเดียวกันให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี