

**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร ลาพักผ่อน ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร
ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี
(สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์

ขอลา	<input type="radio"/> ป่วย	เนื่องจาก.....
	<input type="radio"/> คลอดบุตร	
	<input type="radio"/> กิจส่วนตัว	เนื่องจาก.....
	<input type="radio"/> กิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร	
	<input type="radio"/> พักผ่อน	วันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาปีนี้.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
	<input type="radio"/> ไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร	ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....คลอดบุตรเมื่อวันที่.....
	<input type="radio"/> อุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์	อายุงาน.....ปี <input type="radio"/> เคย <input type="radio"/> ไม่เคย อุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ จะอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ
	<input type="radio"/> ไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี	อายุงาน.....ปี <input type="radio"/> เคย <input type="radio"/> ไม่เคย ไปถือศีลปฏิบัติธรรมมา จะไปถือศีลปฏิบัติธรรมมา ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน คิดเป็น.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้				
ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	หมายเหตุ
ป่วย				วันทำการ
คลอดบุตร				
กิจส่วนตัว				วันทำการ
กิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร				วันทำการ
พักผ่อน				วันทำการ
ไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร				วันทำการ
อุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์				
ไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี				

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบการลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลา..... มอบหมายให้

.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

..... ผู้รับมอบ

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....