



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๔/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง  
หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาการ  
ดำรงตำแหน่งในวาระถัดไป ให้เป็นไปด้วยความความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการ  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
จึงให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ฉบับที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือ  
ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า ตำแหน่งประเภทบริหาร”	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า
“คณะกรรมการ” หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่เทียบเท่า
“การประเมินผล การปฏิบัติงาน” หมายความว่า	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวาระ การดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในวาระถัดไป ต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้ข้อบังคับประกอบและสัดส่วน ดังนี้

๕.๑ ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระหว่างการดำรงตำแหน่ง มีสัดส่วนร้อยละ ๓๐ - ๔๐

๕.๒ ศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๕.๓ ความพึงพอใจ ภาวะผู้นำ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีสัดส่วนร้อยละ ๑๐ - ๓๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนการประเมิน ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

จำนวน ๓ คน

(๔) บุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตามข้อ ๖.๑ (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเลือก

๖.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลและรับผิดชอบหน่วยงาน เป็นกรรมการ

จำนวน ๑ คน

- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ  
จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) บุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม  
กรรมการตามข้อ ๖.๒ (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเลือก

๖.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า สังกัดส่วนงานให้  
หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ  
จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ  
จำนวน ๓ คน
- (๔) บุคคลที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นเลขานุการ
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม  
กรรมการจากตามข้อ ๖.๓ (๒) และ (๓) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเลือก

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถ  
กำหนดสัดส่วนแต่ละองค์ประกอบและกำหนดหัวข้อรายละเอียดที่จะประเมิน ตามองค์ประกอบข้อ ๕.๑ ข้อ  
๕.๒ และข้อ ๕.๓ ตลอดจนวิธีการและเกณฑ์ในการประเมิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้  
ต้องดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อยหกสิบวัน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจนำผลการประเมินตามวรรคหนึ่งประกอบการพิจารณาในการแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในวาระต่อไป

หากคณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการประเมินผลการประเมินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม  
วรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานขอขยายระยะเวลาต่อ ก.บ.ม.

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้  
เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้  
ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น