

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา

สำหรับภาคการศึกษาที่.....

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 12 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่วง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งคณะสาขาวิชา

### เรียน รองคณบดีฝ่ายการจัดการศึกษาพิเศษ

ขอแจ้งผลประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้

### ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name.....รหัสประจำตัว/I.D.NO. ....

ภาควิชา/School.....คณะวิชา/Institute.....

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name .....

หัวข้อประเมินผล/Items			
<b>ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement</b>			
<b>1. ปริมาณงาน (Quantity of work)</b> ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">20</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	20	
20			
<b>2. คุณภาพงาน (Quality of work)</b> ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีต เรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานที่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">20</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	20	
20			
<b>ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability</b>			
<b>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability)</b> นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	10	
10			
<b>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)</b> ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	10	
10			
<b>5. ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติการ (Practical ability)</b> เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการทางกฎหมาย	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	10	
10			



ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม Other comment

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้างาน/ผู้ประสานงาน)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....