



## คำร้องขออนุญาตลาเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาต  ลากิจ  ลาป่วย

เรียน อาจารย์ประจำวิชา.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....

ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก .....

.....(บอกสาเหตุการลา หากป่วยให้แจ้งอาการด้วย)

ข้าพเจ้าจึงขอลา  ลากิจ  ลาป่วย โดยขอหยุดเรียน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... รวมเป็น.....วัน ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	ว/ด/ป ที่เรียน	อาจารย์ผู้สอนลงนาม

โดยระหว่างการลานั้นสามารถติดต่อข้าพเจ้าที่ได้ เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเมื่อครบกำหนดแล้ว  
ข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

### หมายเหตุ

- การขออนุญาตลากิจ จักต้องยื่นใบลา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ -๓ วันก่อนวันที่จะไปกิจธุระ
- การขออนุญาตลาป่วย จักต้องยื่นใบลาหลังจากที่หายป่วยแล้ว ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่หายป่วย โดยให้แนบใบรับรองแพทย์มาเป็นหลักฐาน
- กรณีที่นักศึกษามีการเรียนการสอนกับอาจารย์พิเศษให้ยื่นใบลาผ่านงานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรณีที่นักศึกษามีการเรียนการสอนกับอาจารย์ประจำ ให้นักศึกษายื่นใบลากับอาจารย์ประจำวิชาเท่านั้น