



คำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาค

เรื่อง ขอตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาค

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะขอให้ตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาค

ในรายวิชา(รหัสวิชา) ชื่อวิชา.....กลุ่ม.....ประจำภาค.....ปีการศึกษา.....

ในความดูแลของ(อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำวิชา) ชื่อ - สกุลค่าคะแนนที่ได้รับ (เกรด).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....

วันที่.....

ความเห็นงานบริการการศึกษา	ความเห็นของคณบดี	อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ผู้สอน	ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร
เรียน คณบดี 1. นักศึกษาได้รับเกรด..... รับรองเกรดเมื่อวันที่..... 2. ได้รับเงินค่าธรรมเนียม 100 แล้ว (ลงชื่อ) (.....) วันที่.....	เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ) (.....) วันที่.....	ผลการตรวจสอบระดับคะแนน () ระดับคะแนนสอบไล่คงเดิม () ขอแก้ไขระดับคะแนนสอบ ประจำภาค จากเกรด.....เป็น..... เหตุผล..... (.....) วันที่..... (.....) วันที่.....

นักศึกษารับทราบผลการตรวจสอบ

() ได้รับใบเสร็จจ่ายค่าขอตรวจสอบคะแนนสอบประจำภาคแล้ว (กรณีระดับคะแนนถูกต้องไม่มีการแก้ไข)

() ได้รับค่าธรรมเนียมของค่าตรวจสอบระดับคะแนนสอบประจำภาคคืนแล้ว (กรณีมีการแก้ไขระดับคะแนน)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (เมื่อรับทราบผล)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ 1. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมมา 100 บาท/รายวิชา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการประกาศผลสอบประจำภาค

2. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตรวจสอบระดับคะแนนแล้วรายงานผลต่อคณบดี ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากที่ได้รับรอง ยกเว้น กรณีอาจารย์พิเศษภายนอก ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมด้านเวลา

3. กรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ผู้สอนเป็นบุคคลเดียวกันให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี