

# ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิชา..... คณะ.....

เคยศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน..... มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	หมายเหตุ

พร้อมนี้ได้แนบ 1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน

2. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

1. การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน	2. การดำเนินการของงานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด	3. ความเห็นคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด	4. สำนักทะเบียนและประมวลผล รับชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน จำนวน 100 บาทแล้ว	.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าเทียบโอนรายวิชา จำนวน.....วิชา เป็นเงิน.....บาท
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

2. ค่าเทียบโอนรายวิชาเก็บในอัตราร้อยละ 50 ของค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ของภาคการศึกษาปกติ ตามแต่ละหลักสูตร

3. ค่าเทียบโอนรายวิชาจะไม่ได้รับคืนไม่ว่าในกรณีใด