**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินตนเองสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง**

**สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สายสนับสนุน)**

**ตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

**(รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **หลักฐานเชิงประจักษ์** | **จำนวน**  **(ชิ้น / หน้า)** | **หมายเหตุ** |
| ๑) ภาระงานหลัก |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |
| ๒) ภาระงานรอง |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |
| ๓) ภาระงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |

ลงชื่อ ................................................... ลงชื่อ ...................................................

(..................................................) (..................................................)

ผู้รับการประเมิน งานทรัพยากรบุคคล