**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินตนเองสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง**

**สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สายวิชาการ)**

**ตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

**(รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **หลักฐานเชิงประจักษ์** | **จำนวน****(ชิ้น / หน้า)** | **หมายเหตุ** |
| ๑) ภาระงานสอน เช่น งานสอน งานสอนร่วม งานสอนผ่านระบบคลังข้อมูล หรือทำนองเดียวกันนี้ ฯลฯ (โปรดระบุ) |  |  |  |
| **รวม** |  |  |
| ๒) ภาระงานพัฒนาองค์ความรู้ วิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น การศึกษาอบรม งานวิจัย สื่อการเรียนการสอน บทความทางวิชาการ บทความวิจัย เอกสารประกอบการสอนหนังสือ ตำรา หรือทำนองเดียวกันนี้ ฯลฯ (โปรดระบุ)  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |
| ๓) ภาระงานตามยุทธศาสตร์คณะที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง /งานบริการวิชาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ/กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการชั้นปี หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ คณะ/มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก รวมถึงงานอื่นๆที่สร้างประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน(โปรดระบุ) |  |  |  |
| **รวม** |  |  |

ลงชื่อ ................................................... ลงชื่อ ...................................................

 (..................................................) (..................................................)

 ผู้รับการประเมิน งานทรัพยากรบุคคล