**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินตนเองสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย**

**และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**ตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

**รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ............................. ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ...................................**

**(สายสนับสนุน)**

**ชื่อ – สกุล .................................................................. ตำแหน่ง .............................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภาระงาน** | **หลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน****(หลักฐานเชิงประจักษ์)** | **หมายเหตุ** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| ๑ | **ภาระงานหลัก** ๑.๑ ................................................................... ๑.๒ ................................................................... ๑.๓ ................................................................... |  |  |  |
| ๒ | **ภาระงานรอง** ๑.๑ ................................................................... ๑.๒ ................................................................... ๑.๓ ................................................................... |  |  |  |
| ๓ | **งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย** ๑.๑ ................................................................... ๑.๒ ................................................................... ๑.๓ ................................................................... |  |  |  |

 ลงชื่อ ..................................................................

 (...........................................................)

 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ..................................................................

 (...........................................................)

 ผู้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์