1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินผลการสอน** | **การขอกำหนดตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
| (1) ผู้เสนอขอ ส่งบันทึกและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ตามข้อ 8.1 ของประกาศ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ส่วนงานกำหนด(2) ส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนที่มีคุณสมบัติ และองค์ประกอบตามข้อ 7 ประกาศ(3) คณะกรรมการประเมินผลการสอน ประชุมประเมินผลการสอน ตามเอกสารหลักฐาน และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น หรือโดยวิธีการอื่นตามความเหมาะสมและความจำเป็น กรณีมีการปรับปรุงให้ผู้ขอแก้ไขให้เสร็จตามเงื่อนไขของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมิน และเสนอรายงานผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่แต่งตั้งกรรมการไม่ผ่านเกณฑ์(4) คณะกรรมการประจำส่วนงาน รับทราบและอนุมัติผลการประเมินการสอนผ่านเกณฑ์(5) ส่วนงาน ส่งผลการประเมินการสอนพร้อมผลงานทางวิชาการให้กองทรัพยากรบุคคล | (1) อาจารย์ยื่นความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ(3) คณบดีนำเข้าเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ(4) คณะกรรมการประจำคณะพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย จำนวน 6 – 10 รายชื่อ เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ(5) งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมและส่งเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งให้กองทรัพยากรบุคคล(2) งานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสารของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารประกอบฯ | **เอกสารประกอบการประเมินผลการสอน** **(อย่างละ 3 ชุด)**1. เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารสอน (รศ.)/(ศ.) 2.แผนการสอน (แบบ มคอ.3)3.สื่อการสอนต่างๆ 4.ผลประเมินจากนักศึกษา/ผลประเมินอื่นๆ5.แบบฟอร์มการให้คะแนนการประเมินการสอน**ระยะเวลาการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง****⮚ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า** |
| **ปริญญาตรี** | **6 ปี** |
| **ปริญญาโท** | **4 ปี** |
| **ปริญญาเอก** | **1 ปี** |

* **ตำแหน่งรองศาสตราจารย์**

 **ดำรงตำแหน่ง ผศ. มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี****⮚ ตำแหน่งศาสตราจารย์** **ดำรงตำแหน่ง รศ. มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี****หมายเหตุ:** ไม่นับรวมระยะเวลาที่ลาศึกษาและ ลาฝึกอบรม**เอกสารที่ผู้เสนอขอต้องนำส่งหน่วยการเจ้าหน้าที่**1. ก.พ.อ.03 (ส่วนที่ 1 - 2) จำนวน 15 ชุด2. หนังสือรับรองผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด3. หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องรับรู้ข้อมูล จำนวน 1 ชุด4. ผลงานทางวิชาการ  (ก.พ.อ. กำหนด) จำนวน 6 ชุด5. แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน 6 ชุด |