



บันทึกข้อความ

เลขที่	๒๕๖๑
วันที่	16, ๓๐, ๒๕๖๐
เวลา	11:๐๐

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. 48699, 48700

ที่ ศธ.0514.1.3.3/ว 7481

วันที่ 12 ตุลาคม 2560

เรื่อง ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการนิติศาสตร์

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เห็นชอบข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น และส่งข้อบังคับฯ ดังกล่าวให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ดำเนินการส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พิจารณานั้น

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ได้แจ้งผลการพิจารณาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รับผิดชอบยื่นข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้ว โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560

เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 กองการเจ้าหน้าที่ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์ข้อบังคับกองทุนฯ ที่แนบนี้ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน

สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่สิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงานตามข้อบังคับฉบับเดิม หากประสงค์จะสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามข้อบังคับฉบับใหม่ ให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อีกครั้งภายใน 90 วัน นับตั้งแต่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้คือภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 และบุคลากรท่านใดที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุน หากประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ สามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี โทร 48699 , 48700 หรือ ศึกษาข้อบังคับกองทุนฯ และความไหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <https://hr.kku.ac.th> ตรงหัวข้อสวัสดิการต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

(นายมนูญ บรรณวงศิลป์)

หัวหน้างานสวัสดิการ

เรียน งานพัสดุ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ไปส่งต่อให้บุคลากรรับทราบแล้ว จะแจ้งเป็นข้อมูลต่อไป

๒๕ ๓๐ ๖๐



ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2558 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 มติที่ประชุมใหญ่สามัญกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2558

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“ข้อบังคับ”	หมายความว่า ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วม
“ข้อบังคับกองทุน”	หมายความว่า ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วม
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายความว่า คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วย
“บุคลากร”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงาน-หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง-มหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้างเป็นหนังสือหรือคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว-โครงการ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

/“คณะกรรมการกองทุน”.....

	“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามข้อบังคับนี้
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามข้อบังคับนี้
“ค่าจ้าง”	หมายความว่า เงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากร
“เงินสะสม”	หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินสมทบ”	หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิกเป็นรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินกองทุน”	หมายความว่า เงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งเงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้ทูลให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
“กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”	หมายความว่า พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎกระทรวง หรือประกาศใดๆ ของทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือประกาศใช้ในภายหน้า
“กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”	หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 รวมถึงกฎกระทรวง หรือประกาศใดๆ ของทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือประกาศใช้ในภายหน้า
“ผู้จัดการกองทุน”	หมายความว่า ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ดำเนินการจัดการ กองทุนตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการกองทุนนี้
“นายทะเบียน”	หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 5. กองทุน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกตาย หรือ ออกจากการปฏิบัติราชการ

ข้อ 6. ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ข้อ 7. รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน

รอบระยะเวลาบัญชีกองทุนจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกๆ ปี

หมวดที่ 2
สมาชิกภาพ

ข้อ 8. คุณสมบัติและข้อห้ามของการเป็นสมาชิก

8.1 เป็นประเภทบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

8.2 เป็นประเภทบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่มีคำสั่งจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวโครงการและลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

8.3 เป็นพนักงานหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้าง หรือ คำสั่งจ้างติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

8.4 บุคลากรประเภทอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลัง ที่มีลักษณะเทียบเท่าบุคลากรตามข้อ 8.1 - 8.3 ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

8.5 ไม่เคยเป็นสมาชิกกองทุน หรือเคยเป็นแต่ได้สิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากลาออกจากงาน และได้บรรจุแต่งตั้งในมหาวิทยาลัยอีก

8.6 ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้อ 9. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

9.1 บุคลากรที่มีคุณสมบัติและไม่มีข้อห้ามตามข้อ 8 สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้โดยแจ้งความจำนงตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งให้คณะกรรมการกองทุนภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ส่วนการรับเข้าเป็นสมาชิกของบุคลากรแต่ละรายในกองทุนนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ในเดือนถัดไปจากรอบเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมกรหรือบุคคลที่กรรมกรมอบหมาย และมหาวิทยาลัยจะเริ่มหักเงินสะสม และสมทบเงินให้ในเดือนที่มีสมาชิกภาพ

9.2 ในการรับสมัครหากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือพบว่าไม่มีคุณสมบัติ หรือผู้สมัครมีข้อต้องห้ามตามข้อ 8. ให้ถือว่าการสมัครเข้าเป็นสมาชิกเป็นโมฆะ

9.3 หากตรวจพบภายหลังว่าสมาชิกผู้ใดไม่มีคุณสมบัติ หรือมีข้อต้องห้ามตามข้อ 8 ตั้งแต่วันสมัคร ให้ถือว่าการเป็นสมาชิกเป็นโมฆะแต่ต้น

ข้อ 10. การเริ่มสมาชิกภาพ

ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไปจากรอบเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมกรที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 9.1

ข้อ 11. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

11.1 ลาออก

11.2 ตาย

11.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

11.4 ออกจากการปฏิบัติราชการ ยกเว้นออกจากการปฏิบัติราชการแต่ยังคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน และต่อมาได้บรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใหม่ภายใน 90 วัน โดยนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ออกจากการปฏิบัติราชการ

11.5 กระทำผิดต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ 39.1

11.6 เมื่อกองทุนเล็ก ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 12. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกกองทุน

สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

12.2 มีสิทธิเข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

12.3 มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสะสมส่วนของตนเองตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมส่วนของตัวเองจากค่าจ้างที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน

12.4 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนนี้

ข้อ 13. ผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกเสียชีวิต

สมาชิกต้องระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนตั้งแต่วันที่สมัคร เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้รับระบุไว้ในวรรคก่อนก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน โดยกองทุนจะยึดถือเอาหนังสือแสดงเจตนาครั้งสุดท้ายเป็นเกณฑ์

หมวดที่ 3

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ 14. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน รวมตลอดถึงมีอำนาจกระทำการแทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ข้อ 15. คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

15.1 กรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวน 7 คน

15.2 กรรมการฝ่ายสมาชิกจำนวน 7 คน

คุณสมบัติและการได้มาของกรรมการเป็นไปตามข้อ 16 และ ข้อ 17

ข้อ 16. กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการกองทุน

16.2 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้กำหนดผู้ทำหน้าที่ประธานและเลขานุการกองทุนด้วย

ข้อ 17. กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 17.1 ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย
- 17.2 เป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้
- 17.3 เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการกองทุน
- 17.4 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก โดยวิธีการดังนี้ ให้สมาชิกของแต่ละหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดเลือกตั้งกันเองหน่วยงานละหนึ่งชื่อ และให้สมาชิกที่ได้จากการเลือกตั้งนั้นเลือกกันเองจำนวน 7 คน เพื่อให้เป็นคณะกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก และให้สำรวจโดยจัดลำดับไว้ไม่น้อยกว่า 5 รายชื่อ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก แทนกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกหากว่างลง ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเลือกกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ 18. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกองทุน

- 18.1 คณะกรรมการกองทุนมีวาระการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี
- 18.2 ให้คณะกรรมการกองทุนดำเนินการให้ได้มาซึ่งชื่อผู้จะดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนชุดใหม่ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนตามข้อบังคับ ก่อนที่กรรมการกองทุนชุดเดิมจะครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 45 วัน

หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อ 18.2 ให้คณะกรรมการกองทุนชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่

18.3 หากตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลง กรณีกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย ให้กรรมการกองทุนเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 16 กรณีกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกให้ดำเนินการตามข้อ 17 วรคสอง ทั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ และมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ 19. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุน

- 19.1 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ
- 19.2 ตาย
- 19.3 ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกองทุน
- 19.4 ครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ
- 19.5 กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้
- 19.6 ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

19.7 ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการเต็มเวลาได้เป็นเวลาเกินกว่า 180 วัน เช่น ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือไปปฏิบัติราชการ หรือไปช่วยราชการ หรือลา

19.8 ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการ โดย

19.8.1 มหาวิทยาลัยมีอำนาจถอดถอนกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

19.8.2 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง

19.8.3 คณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่มีอยู่ มีมติให้ถอดถอนกรรมการ เมื่อเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- ข้อ 20. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน
- 20.1 ให้ความเห็นชอบการรับเข้าเป็นสมาชิกกองทุน
 - 20.2 พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุน
 - 20.3 กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย
 - 20.4 พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการกองทุน และกำหนดค่าตอบแทน
 - 20.5 พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และกำหนดค่าตอบแทน
 - 20.6 แต่งตั้งอนุกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด
 - 20.7 ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของกองทุน และแจ้งผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกกองทุนทราบ
 - 20.8 จัดให้มีการประชุมใหญ่
 - 20.9 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติและออกคำสั่งใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ
 - 20.10 บริหารงานบุคคลภายในสำนักงาน
 - 20.11 ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน
 - 20.12 จัดทำและเสนอแผนงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินในการบริหารจัดการกองทุนต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ข้อ 21. การประชุมคณะกรรมการกองทุน
- 21.1 ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - 21.2 ให้ประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้เรียกประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบ
- กรณีประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมในคราวนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- 21.3 กรรมการอย่างน้อย 6 คน สามารถเข้าชื่อกันขอให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเมื่อใดก็ได้ โดยกรรมการผู้ขอเรียกประชุมเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบ
- ข้อ 22. องค์ประชุมของคณะกรรมการกองทุน
- ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่
- ข้อ 23. มติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุนให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
- ในกรณีที่มีการประชุมเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่มีอยู่
- กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ 24. การทำนิติกรรมของกองทุน
- การทำนิติกรรมใดๆ ให้ถือว่ากระทำโดยคณะกรรมการกองทุน โดยแต่งตั้งกรรมการกองทุนจำนวน 2 คน ซึ่งคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัย และอีกคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายสมาชิกเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน

หมวดที่ 4 การประชุมใหญ่

ข้อ 25. การประชุมใหญ่

คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน การประชุมนี้เรียกว่า “การประชุมใหญ่สามัญประจำปี” การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกเหนือจากนี้อาจมีได้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอเป็นหนังสือโดยระบุวัตถุประสงค์ของการประชุม และให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาเปิดประชุม

ข้อ 26. การดำเนินการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนที่เข้าประชุมในคราวนั้นทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ 27. วัตถุประสงค์ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์หลักเพื่อรับทราบงบดุลที่ผู้สอบบัญชีของกองทุนได้ตรวจสอบแล้วและผลการดำเนินงานกองทุน และพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่คณะกรรมการกองทุนเสนอ (ถ้ามี)

ข้อ 28. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้แจ้งแก่สมาชิกกองทุน โดยวิธีปิดประกาศไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงานกองทุนไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนมีการประชุมและลงข่าวในสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือวิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุม

ข้อ 29. การลงมติของที่ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกออกเสียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของสมาชิกทั้งหมด ที่มีสิทธิออกเสียง ผู้มีสิทธิออกเสียงต้องเป็นผู้มีสมาชิกภาพก่อนออกหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 30. การลงมติ

ในการลงมติของที่ประชุมใหญ่ ให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง ทั้งนี้สมาชิกสามารถออกเสียงโดยการแสดงเจตนาตามวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยไม่ต้องเข้าประชุมก็ได้ และมติที่ปวงของที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่ออกเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด เว้นแต่การยกเลิกกองทุนต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ 31. รายงานการประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อพิจารณารับทราบงบดุลนั้นเมื่อที่ประชุมใหญ่รับทราบงบดุลแล้วให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการประชุมที่รับทราบงบดุลส่งให้แก่ผู้จัดการกองทุนภายใน 30 วัน พร้อมทั้งส่งสำเนา 1 ชุด ให้นายทะเบียน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติรับทราบงบดุลและต้องแสดงงบดุลที่ที่ประชุมใหญ่ได้ทราบแล้วไว้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อให้สมาชิกตรวจสอบในวันทำการปกติ

หมวดที่ 5
เงินสะสมและเงินสมทบ

ข้อ 32. เงินสะสม

สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง สมาชิกอาจส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33. เงินสมทบ

มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

ข้อ 34. การส่งเงินเข้ากองทุน

มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าวันที่กำหนดไว้ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบที่ส่งล่าช้า และให้เป็นเงินผลประโยชน์ของกองทุน

หมวดที่ 6

การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ 35. หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายผลประโยชน์ของกองทุน

การคำนวณและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามประกาศที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงมาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่มีธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วม

หมวดที่ 7

การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ 36. เมื่อสมาชิกสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกภาพ เพราะเหตุอื่นใดอันมิใช่การเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทจัดการหลังจากที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ และผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ โดยให้จ่ายคราวเดียวภายในเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

ข้อ 37. ผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินในส่วนของสมาชิกผู้นั้นจากกองทุน โดยโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้ หรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY) หรือส่งจ่ายเป็นตราพืห้ามเปลี่ยนมือระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์

ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก หรือบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนแทนสมาชิก ไม่มารับเงินในส่วนที่สมาชิกหรือบุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับ หรือมารับเช็คแต่มีได้นำเช็คดังกล่าวไปขึ้นเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนติดตามเพื่อส่งมอบเงินกองทุนให้แก่บุคคลดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการกองทุนได้ดำเนินการตามวรรคก่อนแล้ว หากยังไม่มีผู้มารับเงินกองทุนหรือยังมิได้นำเช็คไปขึ้นเงิน คณะกรรมการกองทุนอาจกำหนดแนวทางหรือวิธีการอื่นใดเพื่อส่งมอบเงินกองทุนให้แก่บุคคลดังกล่าวก็ได้ โดยตกลงร่วมกับบริษัทจัดการ

ข้อ 38. ภายใต้ข้อบังคับนี้ ผู้จัดการกองทุนจะต้องจ่ายเงินของกองทุนในส่วนของสมาชิกผู้นั้น ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ให้แก่สมาชิก คราวเดียวภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ โดยจ่ายเป็นเช็คระบุชื่อ ผู้รับเงินขีดคร่อมเข้าบัญชี (A/C PAYEE ONLY) ส่งมอบให้กับคณะกรรมการกองทุนเพื่อดำเนินการส่งให้กับสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้ ในการนี้ให้ถือว่าผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลจำนวนเงินของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่คณะกรรมการกองทุนแจ้ง

ข้อ 39. เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพสมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมในกรณี สำหรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ สมาชิกจะได้รับในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 40.

39.1 สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในกรณีที่พ้นจากการเป็นลูกจ้างด้วยเหตุถูกไล่ออกหรือให้ออกหรือปลดออกหรือมหาวิทยาลัยเลิกจ้างด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

(2) ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาท

เลินเล่อก็ตาม

(3) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง

39.2 สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ข้อ 40. หากสมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 11.4 และ 11.6 สมาชิกผู้นั้นจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี	0%
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	20%
มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	40%
มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	60%
มากกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	80%
มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป	100%

กรณีเกษียณอายุ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือเสียชีวิต หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้ จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบทั้งหมด

ข้อ 41. การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบตามข้อ 40. หากยังมีเงินเหลืออยู่ให้ตกเป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้กองทุนโอนเงินคืนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 42. ในกรณีที่สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเพราะความตาย ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ดังนี้

42.1 ให้จ่ายเงินผลประโยชน์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุไว้

42.2 กรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกระบุไว้บางคนเสียชีวิตให้นำเงินผลประโยชน์ของผู้เสียชีวิต มาแบ่งจ่ายให้ผู้รับผลประโยชน์ที่มีชีวิตอยู่ในสัดส่วนที่เท่ากัน

- 42.3 กรณีที่ผู้รับผลประโยชน์เสียชีวิตทั้งหมด ให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- (1) บุตรของสมาชิกให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้าสมาชิกผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน
 - (2) สามี หรือภรรยา ของสมาชิกผู้ตายให้ได้รับหนึ่งส่วน
 - (3) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาของสมาชิกผู้ตาย ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน
- ถ้าไม่มีบุคคลตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือมีแต่ได้ตายก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดไว้
- 42.4 ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามข้อ 42.1 - 42.3 หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

หมวดที่ 8

การจัดการกองทุน

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ หลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้คณะกรรมการกองทุนดูแล ให้ผู้จัดการกองทุน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้ผู้จัดการกองทุน ตามสัญญาจัดการกองทุน รวมทั้งมติอื่นของคณะกรรมการกองทุนซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 44. ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนออกจากบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ 45. การดำเนินการของผู้จัดการกองทุน

45.1 เป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุนซึ่งไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

45.2 จัดทำรายงานให้แก่ สมาชิก หรือกองทุน หรือคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

45.3 ปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ

45.4 ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุน มีอำนาจลงนามในนามของกองทุนในกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้

ข้อ 46. ให้ผู้รับฝากทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษาและควบคุมบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสารเงิน ตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุนรวมทั้งมีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้คำสั่งของผู้จัดการกองทุนจัดการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 47. การพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุน

47.1 นายทะเบียนสั่งถอดถอน ในกรณีที่เห็นว่าการจัดการกองทุนเป็นไปในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

47.2 กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

47.3 ขาดคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

47.4 คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญา

ข้อ 48. ผลของการยกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีการยกเลิกกองทุนเฉพาะส่วนหรือมหาวิทยาลัยถอนตัวจากการเป็นนายจ้างของกองทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใหม่ “บริษัทจัดการ” จะมีคำสั่งให้ “ผู้รับฝากทรัพย์สิน” ส่งมอบทรัพย์สินของกองทุนเฉพาะส่วนของมหาวิทยาลัย (ภายหลังจากการหักค่าธรรมเนียม หนี้สิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุน แล้ว) พร้อมกับเอกสารสิทธิหรือหนังสือสำคัญแสดงสิทธิของ กองทุนเฉพาะส่วนของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่เหนือทรัพย์สินดังกล่าว ให้แก่ “ผู้รับฝากทรัพย์สิน” รายใหม่ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่การยกเลิกกองทุนเฉพาะส่วนหรือการถอนตัวจากการเป็นนายจ้างของกองทุนจะมีผลหรือภายในกำหนดเวลาที่บริษัทจัดการและกองทุนเฉพาะส่วนตกลงกัน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้การชำระราคาและการส่งมอบหลักทรัพย์และทรัพย์สินตามธุรกรรมของ กองทุน ที่เกิดขึ้นด้วย

หมวดที่ 9

ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ข้อ 49. ค่าใช้จ่ายของกองทุน

49.1 ค่าจ้างผู้จัดการกองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

49.2 ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันที่เกิดจากการบริหารกองทุน

49.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน

49.4 ค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่กองทุนตกลงร่วมกับบริษัทจัดการ

49.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็นที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุนตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

หมวดที่ 10

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 50. การแก้ไขข้อบังคับ

50.1 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ ซึ่งการแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับกองทุน

50.2 ภายใต้ข้อ 50.1 ให้คณะกรรมการกองทุนทำหนังสือแจ้งมติให้ผู้จัดการกองทุนทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติ เพื่อให้ผู้จัดการกองทุนสามารถจดทะเบียนต่อนายทะเบียนได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มติดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้อบังคับที่จะมีผลใช้บังคับจะต้องเป็นข้อบังคับที่ได้ยื่นจดทะเบียนไว้ก่อนนายทะเบียนแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีผลผูกพันด้านงบประมาณ หรือมีผลกระทบอย่างสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11
ความรับผิดชอบกองทุน

ข้อ 51. หากผู้จัดการกองทุนกระทำการทุจริต ประมาทเลินเล่อหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการกองทุนหรือนายทะเบียนต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

ข้อ 52. หากคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือข้อบังคับกองทุนต้องระวางโทษตามที่ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำหนด

หมวดที่ 12
การเลิกกองทุน

ข้อ 53. การเลิกกองทุนกระทำได้เมื่อ

53.1 มหาวิทยาลัยเลิกกิจการ

53.2 สมาชิกมีมติให้เลิกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน

53.3 นายทะเบียน โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี มีอำนาจสั่งให้เลิกกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

53.3.1 มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการทำงานของกองทุนขัดต่อวัตถุประสงค์ หรือขัดต่อกฎหมาย

53.3.2 มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่ากิจการของกองทุนไม่อาจดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีการชำระบัญชีและให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

ข้อ 54. เมื่อกองทุนนี้เลิกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามข้อ 53. คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนทราบภายใน 3 วัน และแจ้งให้นายทะเบียนและสมาชิกทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่กองทุนเลิกพร้อมทั้งดำเนินการใดๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำหนด

หมวดที่ 13
การชำระบัญชี

ข้อ 55. การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลมและให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วันนับแต่การชำระบัญชีแล้วเสร็จ

บทเฉพาะกาล

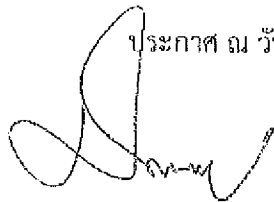
ข้อ 56. สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากการงาน หากประสงค์จะสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ให้สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ได้อีกครั้งภายใน 90 วัน นับตั้งแต่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 57. ให้แต่งตั้งกรรมการกองทุนเพิ่มเติมจำนวนทั้งสิ้น 4 คน ประกอบด้วย กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวน 2 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกองทุนฯ ข้อ 16. และกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งสำรองลำดับที่ 1 และ 2 ในคราวที่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกครั้งล่าสุด โดยให้กรรมการกองทุนที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้

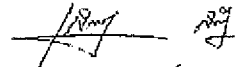
ทั้งนี้ ในระหว่างดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากมีการประชุมคณะกรรมการกองทุน การนับองค์ประชุม ให้นำจากกรรมการกองทุนที่ได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการนับคะแนนเสียงเพื่อเป็นมติที่ประชุม ให้นำจากคณะกรรมการกองทุนที่เข้าร่วมประชุมและได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 58. ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่มีระบุในข้อบังคับนี้ให้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีข้อบังคับส่วนใดส่วนหนึ่งขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อบังคับกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อบังคับกองทุนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น



(นายเสกสิทธิ์ สังศิริ)
ผู้แทนกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก