



ระเบียบคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย ศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม เพื่อพัฒนากลไกภายในคณะในการสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย ผลิตรายงานวิชาการและวิจัยที่มีคุณภาพตามแผนพัฒนางานวิจัยของคณะและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยเรื่องมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๒๑ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งส่วนงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบนี้

“คณะ” หมายถึง คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ศูนย์” หมายถึง ศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหรือปฏิบัติหน้าที่ศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง นักวิจัยประจำหรือปฏิบัติหน้าที่ศูนย์บริหารงานวิจัย
กฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำหรือปฏิบัติหน้าที่ศูนย์บริหารงานวิจัย
กฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศศูนย์
เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยหรือตีความ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ

หมวด ๑

การจัดตั้งและวัตถุประสงค์

ข้อ ๕. ให้จัดตั้งศูนย์บริหารงานวิจัยกฎหมายและความยุติธรรมทางสังคมตามข้อ ๗ ง (๒)
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่ง
หน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙

ให้ศูนย์มีสถานะเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานคณบดี

ข้อ ๖. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพงานวิจัยของคณะ
ผลิตผลงานทางวิชาการและการบริการทางวิชาการให้แก่สังคม และส่งเสริมงานวิจัยที่สนับสนุนการ
เรียนการสอนของคณะ

ข้อ ๗. ให้ศูนย์ทำหน้าที่บริหารจัดการงานวิจัย และให้ครอบคลุมลักษณะงานดังต่อไปนี้
งานวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การจัดอบรมทักษะด้านการวิจัย การสร้างกระบวนทัศน์นักวิจัย
การเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย การพัฒนางานวิจัยไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้ใช้ประโยชน์
การพัฒนาระบบนักวิจัยเครือข่ายภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของคณะกับ
หน่วยงานภายนอก การบูรณาการผลงานวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ควบคู่กับการจัดการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตรทางสาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กัน และลักษณะงาน
อื่นตามที่คณะกำหนด

หมวด ๒

การบริหารและดำเนินงาน

ข้อ ๘. ให้ศูนย์พิจารณาบริหารโครงการวิจัยและชุดโครงการวิจัยประกอบด้วยนักวิจัยหลัก
และนักวิจัยร่วมจากองค์กรเครือข่ายทางวิชาการเพื่อทำงานเป็นทีม และมีเป้าหมายในด้านวิจัยและ
พัฒนา (Research & Development) ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์และติดตามประเมินผลได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ข้อ ๙. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการชุดหนึ่ง ซึ่งคณบดีแต่งตั้งประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ ท่าน | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ อำนวยการและกำกับดูแล กำหนดนโยบายและกำหนดทิศทางในการดำเนินงานวิจัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดความสำเร็จของศูนย์วิจัย อนุมัติแผนงานและแผนงบประมาณประจำปี ออกประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐. ให้มีคณะกรรมการบริหารชุดหนึ่ง ซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นไม่น้อยกว่า ๒ คน ให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการให้การดำเนินงานของศูนย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

เสนอแผนงานและแผนงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดสรร งบประมาณงานวิจัย ควบคุมและกำกับการดำเนินงานของโครงการวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัยให้เป็นไปตาม แผนงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ข้อ ๑๑. ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานและดำเนินการของศูนย์ และ อาจเสนอให้มีรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์ได้ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๒. ศูนย์อาจมีที่ปรึกษาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการบริหารเห็นเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๕ ท่าน

ที่ปรึกษามีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือทางวิชาการในการดำเนินงานของโครงการวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัย ให้เป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ หรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และที่ ปรึกษา ให้จัดทำในรูปแบบคำสั่งของคณะ

ข้อ ๑๔. วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ และที่ปรึกษาตามข้อ ๑๒ ให้เสนอ รายชื่อเข้าสู่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี

ข้อ ๑๕. วิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการตามข้อ ๑๑ ให้เสนอรายชื่อเข้าสู่คณะกรรมการประจำ คณะให้ความเห็นชอบ และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

คุณสมบัติของผู้อำนวยการเป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ผู้อำนวยการอาจพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอกที่มีความเหมาะสมก็ได้ ในกรณีนี้ให้จัดทำเป็นสัญญาจ้างตามระเบียบของคณะ

ข้อ ๑๖. เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ได้

ข้อ ๑๗. แหล่งที่มาของงบประมาณมาจาก

- (๑) การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๒) การจัดสรรงบประมาณของคณะ
- (๓) รายได้จากการให้บริการทางวิชาการและวิจัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๘. การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของศูนย์และอยู่ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์

การกำหนดอัตราค่าบริการ ค่าตอบแทน อัตราจ่าย หรืออัตราค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามที่ศูนย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๙. ศูนย์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ให้ศูนย์จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบในทุกรอบปี

ข้อ ๒๐. พนักงานหรือบุคลากรของคณะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในศูนย์มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินค่าตอบแทนเพิ่ม หรือค่าตอบแทนอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด แต่ไม่นับเวลาเป็นภาระงานของคณะ

ข้อ ๒๑. อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามอัตราจ่ายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๒. การจัดสรรรายได้อันเกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓. ในระหว่างการจัดตั้งและดำเนินการในระยะแรก ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง


การได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเสนอรายชื่อพนักงานหรือบุคลากรของคณะ หรือเก็ลยัอัตรากำลัง หรือพิจารณาคัดเลือกในรูปแบบสัญญาจ้างเป็นรายปีหรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การบริหารงบประมาณเพื่อจัดตั้งศูนย์ให้จัดทำแผนเสนอและมีรอบลัสิ้นสุดตามปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ในระยะสามปีแรก ให้ศูนย์มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและดำเนินโครงการวิจัยที่มีลักษณะเป็นชุดโครงการภายใต้กรอบคิดเรื่อง “กฎหมายและความยุติธรรมทางสังคม (Law and Social Justice)” ที่มุ่งเน้นการใช้ชุมชนและสังคมเป็นหน่วยในการวิเคราะห์และเสนอแนะ มุ่งเน้นประเด็นสำคัญเรื่อง

- ๑) กฎหมายและนโยบายทางสังคม
- ๒) การสร้างความรู้ความเข้าใจทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้แก่ประชาชน
- ๓) การพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางเลือก
- ๔) การพัฒนาระบบการบริการด้านงานยุติธรรม
- ๕) สิทธิมนุษยชน
- ๖) การพัฒนาการจัดการศึกษานิติศาสตร์เพื่อศตวรรษที่ ๒๑
- ๗) พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๘) ความยุติธรรมทางสังคม
- ๙) กฎหมายอาเซียน
- ๑๐) กฎหมายกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙


ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติบดี ไยพุล
คณบดีคณะนิติศาสตร์