**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

(หน้าปกด้านใน)



**ชื่อโครงการ / ประจำปีงบประมาณ**

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**บทสรุปผู้บริหาร**

การดำเนิน *(..เติมชื่อโครงการ..)* ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ *(..เติมวัตถุประสงค์ของโครงการโดยชี้ให้เห็นว่าเพื่ออะไร..อย่างไร..)* โดยจัดขึ้นในวัน *(...เติมวัน/เดือน/ปี..)* ณ *(..บอกสถานที่..)*ใช้งบประมาณ*( ..บอกแหล่งที่มาและจำนวนเงินที่ใช้จริง..)* ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ในข้อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ *(.. ระบุยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องโดยดูได้จากตัวโครงการที่ขออนุมัติ..)* และสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา....... ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ *(...อะไรบ้าง..)*

**ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการและผลการดำเนินการ**

การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ *(..จำนวนคน และ KPI ของโครงการ..อธิบายการดำเนินงานโครงการว่าดำเนินการอย่างไรแบบกระชับ.)* และผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจโดยผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด พบว่า มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการในระดับ*(..ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม..)*

**ข้อดีของโครงการ**

1……………………………………………………………………………………………….

2……………………………………………………………………………………………….

3..........................................................................................................................

**ปัญหา/อุปสรรค**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**คำนำ**

(ตัวอย่าง)

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ “ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้มีความเขียวและสวยงาม” ซึ่งดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำทางเดินเท้าเข้าอาคารพจน์ สารสิน เนื่องจากสภาพเดิมชำรุด ขุดและวางท่อระบายน้ำ ด้านข้างทางเดินเนื่องจากเป็นทางน้ำไหลในช่วงที่ฝนตก และปรับพื้นที่บริเวณด้านข้างสนามหญ้า เทหินคลุก เพื่อจัดทำเป็นลานจอดรถของบุคลากรสำนักวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาศึกษาทั่วไปสนับสนุนให้จัดทำโครงการนี้เพื่อให้ภูมิทัศน์โดยรอบอาคารพจน์ สารสิน ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้มีความสวยงามอยู่เสมอ

จากการจัดโครงการครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผลจากการจัดโครงการทำให้สภาพภูมิทัศน์ของอาคารมีความสวยงาม มีทางเดินเท้าเข้าอาคาร และมีที่สำหรับจอดรถของบุคลากรสำนักวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสำนักฯจะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการในส่วนของการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

การจัดทำโครงการในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิชาศึกษาทั่วไปทุกท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ........................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**คำนำ**

(ตัวอย่าง)

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ “โครงการบริหารจัดการอาคาร - สถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ ” ซึ่งดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน จัดอบรมการป้องกันอัคคีภัย ให้ความรู้กับบุคลากรสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และบุคลากรสถาบันภาษา เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

จากการจัดโครงการครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คือ

1. ระบบการบริหารจัดการที่ดีสำหรับอาคารพจน์ สารสิน จากกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นการเริ่มต้นในการสร้างแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ของอาคารพจน์ สารสิน

2. การจัดทำคู่มือการใช้ห้องเรียนยังไม่สามารถดำเนินการได้ สืบเนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ ยังขาดความรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์ แต่ในปีงบประมาณต่อไปทางสำนักวิชาศึกษาทั่วไปจำเป็นจะต้องมีคู่มือการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตในห้องเรียน เพื่อลดปัญหาการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตของอาจารย์ผู้สอน

3. ด้านผลการประเมินโครงการ ที่ได้จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดสภาพแวดล้อมและการให้บริการด้านอาคาร-สถานที่ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปี 2556 พบว่า มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

การจัดทำโครงการในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิชาศึกษาทั่วไปทุกท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ........................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**สารบัญ**

(ตัวอย่าง)

**หน้า**

**บทสรุปผู้บริหาร**

**คำนำ**

**สารบัญ**

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการ**

**ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน (มีภาพประกอบการบรรยาย)**

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะ**

**ภาคผนวก**

โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วฉบับสำเนา

กำหนดการ

หนังสือเชิญวิทยากร(ถ้ามี)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ(ถ้ามี)

รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ใบลงทะเบียน

เอกสารประกอบโครงการ เช่น หนังสือ เอกสารประกอบการบรรยาย รายงานของนักศึกษา

เอกสารการเบิกจ่ายโครงการฉบับสำเนา

แบบสอบถามความพึงพอใจ

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**ความเป็นมาของโครงการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ขอบเขตโครงการ**

**1.** **เป้าหมายหลักของโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. รายละเอียดการจัดกิจกรรม** (รายละเอียดกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินโครงการ)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………..(หรือใส่เป็นตารางข้อมูล)...........................................................................

**3. การประเมินโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 2 การดำเนินงานโครงการ**

ให้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ดังนี้

1. การขออนุมัติจัดโครงการ

2. การติดต่อประสานงาน

3. การดำเนินการ

4. การประเมินผลการดำเนินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ และประเมินผลสำเร็จของโครงการ

**ส่วนที่ 3** **ผลการดำเนินงานโครงการ**

**1. ผลการดำเนินงานโครงการ**

ให้อธิบายผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ

**2. การใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ**

ให้ชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดในโครงการ

**3. ผลการประเมินโครงการ**

3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของโครงการ

3.2 ผลการประเมินความสำเร็จของโครงการ

3.1 (ตัวอย่าง) รายละเอียดการประเมินความพึงพอใจ

ประเมินโดยนักศึกษาที่มาเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่อาคารพจน์ สารสิน อาจารย์ผู้สอน และบุคลากรสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำแนกตาม เพศ อายุ การศึกษา และกลุ่มผู้มารับบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| 1. เพศของผู้ตอบแบบประเมิน  1.1 เพศชาย  1.2 เพศหญิง  รวม | 224  304  528 | 42.42  57.58  100 |
| 2.อายุของผู้ตอบแบบประเมิน  2.1 ต่ำกว่า 20 ปี  2.2 20-30 ปี  2.3 31-40 ปี  2.4 41-50 ปี  2.5 51 ปีขึ้นไป  รวม | 193  271  31  31  2  528 | 36.55  51.33  5.87  5.87  0.38  100 |
| 3. ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมิน  3.1 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  3.2 ปริญญาตรี  3.3 ปริญญาโท  3.4 ปริญญาเอก  รวม | 454  11  34  29  528 | 85.98  2.08  6.45  5.49  100 |
| 4. กลุ่มผู้มารับบริการ  4.1 นักศึกษา  4.2 อาจารย์ผู้สอน  4.3 บุคลากรสายสนับสนุน  4.4 อื่นๆ....  รวม | 454  61  13  -  528 | 85.98  11.55  2.47  -  100 |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมและรายด้าน จำนวน ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ การแปลความหมายโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

คะแนน 4.50 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด

คะแนน 3.50 – 4.49 หมายถึง มาก

คะแนน 2.50 – 3.49 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

คะแนน 1.00 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

**ตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ร้อยละของประเด็นการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการประเมิน |  | ผลการประเมินความพึงพอใจ | ค่าความถี่และค่าร้อยละ | | | | | | | | | |
| 5 | % | 4 | % | 3 | % | 2 | % | 1 | % |
| **1. ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 แสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร | 4.33 | พึงพอใจมาก | 216 | 40.9 | 270 | 51.1 | 40 | 7.6 | 2 | 0.4 | - | - |
| 1.2 การรักษาความสะอาดของอาคารและการจัดเก็บขยะมูลฝอย | 4.19 | พึงพอใจมาก | 172 | 32.6 | 291 | 55.1 | 61 | 11.5 | 3 | 0.6 | 1 | 0.2 |
| 1.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ น้ำดื่ม | 3.91 | พึงพอใจมาก | 129 | 24.4 | 252 | 47.7 | 121 | 22.9 | 22 | 4.2 | 4 | 0.8 |
| 1.4 ป้ายบอกทางภายในอาคารชัดเจน | 3.84 | พึงพอใจมาก | 108 | 20.5 | 248 | 47.0 | 151 | 28.5 | 19 | 3.6 | 2 | 0.4 |
| 1.5 การจัดที่นั่งให้นักศึกษาพักผ่อนในเวลาว่าง มีมุมสำหรับนั่งทำงานกลุ่ม อ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรมอื่นๆ | 3.85 | พึงพอใจมาก | 120 | 22.7 | 242 | 45.8 | 138 | 26.2 | 24 | 4.5 | 4 | 0.8 |
| 1.6 การปรับปรุงภูมิทัศน์และการพัฒนาสุนทรียภาพโดยรอบอาคาร | 3.88 | พึงพอใจมาก | 111 | 21.0 | 262 | 49.6 | 136 | 25.8 | 16 | 3.0 | 3 | 0.6 |
| **2. ด้านการบริการห้องเรียน** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 แสงสว่าง และลักษณะทางกายภาพของห้องเรียน เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน | 4.33 | พึงพอใจมาก | 229 | 43.3 | 248 | 47.0 | 49 | 9.3 | 2 | 0.4 | - | - |
| 2.2 การดูแลรักษาความสะอาดในห้องเรียน | 4.27 | พึงพอใจมาก | 212 | 40.2 | 257 | 48.7 | 51 | 9.6 | 8 | 1.5 | - | - |
| 2.3 อุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียนมีความพร้อม และเพียงพอต่อนักศึกษา | 4.34 | พึงพอใจมาก | 229 | 43.4 | 252 | 47.7 | 43 | 8.1 | 7 | 0.8 | - | - |
| 2.4 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการเปิด-ปิดห้องเรียน และอำนวยความสะดวกในกรณีพบปัญหาในการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตในห้องเรียน | 4.17 | พึงพอใจมากที่สุด | 177 | 33.6 | 269 | 50.9 | 75 | 14.2 | 7 | 1.3 | - | - |
| ประเด็นการประเมิน |  | ผลการประเมินความพึงพอใจ | ค่าความถี่และค่าร้อยละ | | | | | | | | | |
| 5 | % | 4 | % | 3 | % | 2 | % | 1 | % |
| **3. ด้านการให้บริการสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุง** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ความรวดเร็วและตรงต่อเวลาในการให้บริการ | 4.11 | พึงพอใจมาก | 157 | 29.7 | 278 | 52.7 | 85 | 16.1 | 8 | 1.5 | - | - |
| 3.2 ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การประสานงานให้มีระบบการจัดซ่อมที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | 4.02 | พึงพอใจมาก | 135 | 25.6 | 278 | 52.7 | 104 | 19.6 | 11 | 2.1 | - | - |
| 3.3 อัธยาศัยและน้ำใจการให้บริการ | 4.04 | พึงพอใจมาก | 134 | 25.4 | 294 | 55.7 | 89 | 16.8 | 11 | 2.1 | - | - |
| **4. การให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ความมั่นใจต่อระบบการรักษาความปลอดภัย | 4.14 | พึงพอใจมาก | 165 | 31.3 | 279 | 52.8 | 76 | 14.4 | 7 | 1.3 | 1 | 0.2 |
| 4.2 การบริการของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 4.15 | พึงพอใจมาก | 163 | 30.8 | 295 | 55.9 | 59 | 11.2 | 10 | 1.9 | 1 | 0.2 |
| 4.3 ระบบการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก อาคาร | 4.13 | พึงพอใจมาก | 166 | 31.4 | 272 | 51.6 | 82 | 15.5 | 7 | 1.3 | 1 | 0.2 |
| **ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการสภาพแวดล้อมและการให้บริการด้านอาคารสถานที่** | **4.21** | พึงพอใจมาก | 173 | 32.7 | 297 | 56.3 | 55 | 10.4 | 3 | 0.6 | - | - |

**โดยภาพรวมบุคลากรมีความพึงพอใจ = 4.21 พึงพอใจมาก**

3.2 การประเมินความสำเร็จของโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) หรือผู้เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการหลังสิ้นสุดโครงการในประเด็นดังต่อไปนี้

1. สรุปผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

2. สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

3. สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ

4. สรุปข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขโครงการในปีถัดไป

**ส่วนที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

4.1 โครงการ................................................................................... จัดขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อ..............

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

4.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ................................. บาท (...................................) คิดเป็นร้อยละ ............................... จากการขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ........................................ บาท (...........................................)

4.3 สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ประเมินความพึงพอใจ................................................ที่มีการเสนอแนะมากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ

1………………………………………………………………………………………………….

2………………………………………………………………………………………………….

3………………………………………………………………………………………………….

4.4 ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ คือ......................................................................................

.............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

4.5 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ..................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.6 ปัญหาและอุปสรรค

..............................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.7 ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงของปีถัดไป

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4.8 ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบโครงการคือ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….