

**ส่วนราชการ** คณะนิติศาสตร์ ฝ่าย................................................................................โทร...................................................................................

**ที่**  ศธ 0514.30.1/ วันที่

|  |  |
| --- | --- |
| สัญญาการยืมเงินคณะนิติศาสตร์ | เลขที่………………………......................... |
| ยื่นต่อ คณบดี | วันครบกำหนด……………........................ |
| ข้าพเจ้า ................................................................ ตำแหน่ง .......................... สังกัด …………………………………….. e-mail..............................  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ ศธ 0514.30.1.3/............. ลงวันที่.............................................ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ.............................................................................จากแหล่งเงินงบประมาณ ....................................................เป็นเงินจำนวน.............................บาท (......................................................................) โดยมีแผนการยืมเงิน (ตามรายละเอียดแนบ)  งวดที่ 1 จำนวน........................บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่...............................ส่งคืนวันที่ .............................................  งวดที่ 2 จำนวน.......................บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่................................ส่งคืนวันที่..............................................  งวดที่ 3 จำนวน.......................บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่................................ส่งคืนวันที่..............................................  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมทดรองจ่ายข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที  ลงชื่อ..............................................................ผู้ยืม  (............................................................) | |
| **[1] เรียน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**  ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ  ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..................................................................................................................................  ลงชื่อ……………………………......................................ผู้ตรวจสอบ  (......................................................................)  ตำแหน่ง.......................................................................  วันที่……………………………………........................................ | |
| **[2] คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้  ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..................................................................................................................................  ลงชื่อผู้อนุมัติ…......................................………………...……………ผู้อนุมัติ  (........................................................................) คณบดี/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  วันที่…………………………………………............................ | |
| **การรับเงิน** ได้รับเงินยืม..........................................................บาท (.......................................................................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ......................................................................ผู้รับเงิน วันที่...........................................................................................................................  \*\*\* การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27.1 \*\*\*  \*\*\* การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินทดรองจ่าย ณ กองคลัง | |

หมายเหตุ : 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับจากไปราชการ

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

3. การยืมเงินทดรองจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2556