

**ส่วนราชการ** คณะนิติศาสตร์ ฝ่าย................................................................................โทร...................................................................................

**ที่**  ศธ 0514.30.1/ วันที่

|  |  |
| --- | --- |
|  สัญญาการยืมเงินคณะนิติศาสตร์  | เลขที่………………………......................... |
| ยื่นต่อ คณบดี  | วันครบกำหนด……………........................ |
| ข้าพเจ้า ................................................................ ตำแหน่ง .......................... สังกัด …………………………………….. e-mail.............................. มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ ศธ 0514.30.1.3/............. ลงวันที่.............................................ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ.............................................................................จากแหล่งเงินงบประมาณ ....................................................เป็นเงินจำนวน.............................บาท (......................................................................) โดยมีแผนการยืมเงิน (ตามรายละเอียดแนบ)  งวดที่ 1 จำนวน........................บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่...............................ส่งคืนวันที่ .............................................  งวดที่ 2 จำนวน.......................บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่................................ส่งคืนวันที่.............................................. งวดที่ 3 จำนวน.......................บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่................................ส่งคืนวันที่..............................................ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมทดรองจ่ายข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันทีลงชื่อ..............................................................ผู้ยืม (............................................................) |
| **[1] เรียน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย** ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..................................................................................................................................ลงชื่อ……………………………......................................ผู้ตรวจสอบ (......................................................................)ตำแหน่ง....................................................................... วันที่……………………………………........................................ |
| **[2] คำอนุมัติ**อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).................................................................................................................................. ลงชื่อผู้อนุมัติ…......................................………………...……………ผู้อนุมัติ (........................................................................) คณบดี/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายวันที่…………………………………………............................ |
| **การรับเงิน**ได้รับเงินยืม..........................................................บาท (.......................................................................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ......................................................................ผู้รับเงิน วันที่...........................................................................................................................\*\*\* การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27.1 \*\*\*\*\*\* การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินทดรองจ่าย ณ กองคลัง  |

หมายเหตุ : 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับจากไปราชการ

 2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

 3. การยืมเงินทดรองจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2556